

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ, nội bộ liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Công Thương và UBND cấp xã thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 01153/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 của UBND tỉnh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Công Thương thực hiện giải quyết một số thủ tục hành chính ngành Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 01011/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 01740/QĐ-UBND ngày 21/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; bãi bỏ lĩnh vực Công thương thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Công Thương và UBND cấp xã;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 69/TTr-SCT ngày 27/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ, nội bộ liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Công Thương và UBND cấp xã thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, chi tiết tại Phụ lục I, II, III kèm theo.

Điều 2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Lắk (địa chỉ: motcua.daklak.gov.vn) theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nội dung quy trình nội bộ, nội bộ liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính tương ứng đã được phê duyệt tại các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Công Thương, Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *./.*

Nơi nhận

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh (đ/c Mỹ);
- Các PCVP UBND tỉnh (đ/c Khánh, đ/c Hòa);
- Viễn thông Đắk Lắk, Bưu điện tỉnh;
- Các Phòng, TT: CNXD, ĐTKT, CN&CTTĐT;
- Lưu: VT, PVHCC (H-02b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đào Mỹ

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA UBND TỈNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ
KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN
TỈNH ĐẮK LẮK

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP TIÊU DÙNG (02 thủ tục)

1. Thủ tục Nhập khẩu nguyên liệu thuốc lá, giấy cuốn điếu thuốc lá để
sản xuất sản phẩm thuốc lá tiêu thụ trong nước (Mã 1.001335)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	08
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 11,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 08

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) + (3) = 20

2. Nhượng bán, xuất khẩu, tái xuất, thanh lý máy móc thiết bị chuyên ngành thuốc lá của các doanh nghiệp sản xuất thuốc lá, chế biến nguyên liệu thuốc lá (Mã 1.013780)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	01
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 9,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 05
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 15

II. LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU (01 thủ tục)

Thủ tục sửa đổi, bổ sung/ cấp lại Giấy phép quá cảnh hàng hóa (Mã 1.000421)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 01
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	01
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 11
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	01
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC	Văn thư	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
		đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 12
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 24

III. LĨNH VỰC AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN (01 thủ tục)

Thủ tục Phê duyệt phương án cấm mốc chỉ giới xác định phạm vi bảo vệ đập thủy điện (Mã 2.001384)

- Trong **thời hạn 25 ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ Sở Công Thương có trách nhiệm tổ chức thẩm định.

- Trường hợp nội dung phương án cấm mốc chỉ giới phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và đặc điểm nơi xây dựng đập, trong **thời hạn 05 ngày làm việc** kể từ ngày tổ chức thẩm định, UBND tỉnh có trách nhiệm phê duyệt.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Năng lượng) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01 ngày
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ		
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 01 ngày
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	0,5 ngày
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	21,5 ngày
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	0,5 ngày
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01 ngày
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 24 ngày
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 05 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 25 ngày và 05 ngày làm việc

IV. LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP, TIỀN CHẤT THUỐC NỔ (01 thủ tục)

Thủ tục Thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ (Mã 1.003401)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 01
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	01
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 11
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	01
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 12
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 24

V. LĨNH VỰC ĐIỆN (03 thủ tục)

1. Thủ tục Cấp Giấy phép hoạt động phân phối điện thuộc thẩm quyền cấp của UBND cấp tỉnh (Mã 1.013411)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Năng lượng) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 8,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 05
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 14

2. Thủ tục Cấp Giấy phép hoạt động bán buôn điện thuộc thẩm quyền cấp của UBND cấp tỉnh (Mã 1.013412)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Năng lượng) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 8,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 05
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 14

3. Thủ tục Cấp Giấy phép hoạt động bán lẻ điện thuộc thẩm quyền cấp của UBND cấp tỉnh (Mã 1.013416)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Năng lượng) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 8,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 05
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định		Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 14

VI. LĨNH VỰC HÓA CHẤT (09 thủ tục)

1. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (Mã: 2.001547)

1.1. Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 11,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 12

1.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh Đắk Lắk	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 2,5
Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất		Tiếp nhận, xem xét, thẩm định hồ sơ và gửi văn bản ý kiến về Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã	Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất	09
Tổng thời gian giải quyết hồ sơ tại Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 09
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương <i>(Phòng Quản lý công nghiệp)</i> xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
Tổng thời gian chuyển hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh Đắk Lắk	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(5) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) = 15

2. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (Mã: 2.001175)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
PVHCC cấp xã		TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 2,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 02
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 05

3. Cấp điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (Mã: 2.001172)

3.1. Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 11,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 12

3.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh Đắk Lắk	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 2,5
Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất		Tiếp nhận, xem xét, thẩm định hồ sơ và gửi văn bản ý kiến về Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã	Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất	09
Tổng thời gian giải quyết hồ sơ tại Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 09
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý công nghiệp</i>) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
Tổng thời gian chuyển hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh Đắk Lắk	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(5) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) = 15

4. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (Mã: 1.002758)

4.1. Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 11,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 12

4.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương tỉnh Đắk Lắk	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 2,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất		Tiếp nhận, xem xét, thẩm định hồ sơ và gửi văn bản ý kiến về Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã	Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất	09
Tổng thời gian giải quyết hồ sơ tại Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 09
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
Tổng thời gian chuyển hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 0,5
Sở Công Thương tỉnh Đắk Lắk	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(5) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực	Công chức được phân công	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	trả kết quả giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) = 15

5. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (Mã: 2.001161)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 2,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 02
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 05

6. Cấp điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (Mã số: 2.000652)

6.1. Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 11,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 12

6.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
PVHCC cấp xã		TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương tỉnh Đắk Lắk	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 2,5
Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất		Tiếp nhận, xem xét, thẩm định hồ sơ và gửi văn bản ý kiến về Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã	Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất	09
Tổng thời gian giải quyết hồ sơ tại Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 09

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý công nghiệp</i>) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
Tổng thời gian chuyển hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 0,5
Sở Công Thương tỉnh Đắk Lắk	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>nơi tiếp nhận hồ sơ</i>)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(5) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) = 15

7. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (Mã: 1.011506)

7.1. Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 11,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 12

7.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý Công nghiệp</i>) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh Đắk Lắk	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 2,5
Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất		Tiếp nhận, xem xét, thẩm định hồ sơ và gửi văn bản ý kiến về Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã	Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất	09
Tổng thời gian giải quyết hồ sơ tại Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 09
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (<i>Phòng Quản lý công nghiệp</i>) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
Tổng thời gian chuyển hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh Đắk Lắk	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(5) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) = 15

8. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (Mã: 1.011507)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 2,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 02
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 05

9. Thủ tục Cấp điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất và kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (Mã: 1.011508)

9.1. Trường hợp cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất của tổ chức, cá nhân được đặt tại địa phương đặt trụ sở chính:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 11,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và	Công chức được phân công	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	trả kết quả giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 12

9.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân có cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất tại địa phương khác với địa phương đặt trụ sở chính:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương tỉnh Đắk Lắk	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 2,5
Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất		Tiếp nhận, xem xét, thẩm định hồ sơ và gửi văn bản ý kiến về Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã	Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất	09
Tổng thời gian giải quyết hồ sơ tại Sở Công Thương địa phương nơi tổ chức, cá nhân đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh hóa chất (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 09
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
Tổng thời gian chuyển hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 0,5
Sở Công Thương tỉnh Đắk Lắk	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(5) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) = 15

VI. LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP NẶNG (1 thủ tục)

Cấp Giấy xác nhận ưu đãi dự án sản xuất sản phẩm công nghiệp hỗ trợ thuộc danh mục sản phẩm công nghiệp hỗ trợ ưu tiên phát triển đối với các doanh nghiệp nhỏ và vừa (Mã: 1.001158)

** Trường hợp hồ sơ phức tạp, cần phải thẩm định*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ		
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	31
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 34,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
			ngành và Xây dựng	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 10
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 45

** Trường hợp hồ sơ không phức tạp, không cần thẩm định*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	16
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 19,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 10
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 30

VII. LĨNH VỰC CỤM CÔNG NGHIỆP (01 thủ tục)

Thủ tục Thành lập/mở rộng cụm công nghiệp (Mã 1.012427)

- Bước 1: Trong thời gian **05 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được văn bản đầu tiên của doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức đề nghị làm chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp, UBND cấp xã có trách nhiệm thông báo rộng rãi việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập/mở rộng cụm công nghiệp trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương. **Thời hạn nhận hồ sơ trong vòng 15 ngày kể từ ngày ra thông báo thực hiện.**

- Bước 2: Trong thời gian **05 ngày làm việc** kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ thành lập/mở rộng cụm công nghiệp. UBND cấp xã chủ trì, phối hợp với doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức đề nghị làm chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp lập 02 bộ hồ sơ thành lập/mở rộng cụm công nghiệp theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 32/2024/NĐ -CP ngày 15/3/2024 của Chính phủ về quản lý, phát triển cụm công nghiệp kèm tệp tin điện tử của hồ sơ, gửi Sở Công Thương để chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan tổ chức thẩm định.

- Bước 3: Trong **thời hạn 25 ngày** kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ thành lập/mở rộng cụm công nghiệp, Sở Công Thương hoàn thành thẩm định, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh việc thành lập/mở rộng cụm công nghiệp. Trường hợp hồ sơ, nội dung Báo cáo thành lập/mở rộng cụm công nghiệp không đáp ứng yêu cầu, Sở Công Thương có văn bản gửi UBND cấp xã bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời hạn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định.

- Bước 4: Trong **thời hạn 07 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được 01 bộ hồ sơ thành lập/mở rộng cụm công nghiệp kèm báo cáo thẩm định của Sở Công Thương, UBND tỉnh xem xét, quyết định việc thành lập/mở rộng cụm công nghiệp (bao gồm việc giao chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp). Quyết định thành lập/mở rộng cụm công nghiệp.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ ¹ , quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (<i>Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị</i>) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh</i>)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)				(1) 0,5 ngày làm việc

¹ Văn bản đầu tiên của doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức đề nghị làm chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo Thông báo tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập/mở rộng cụm công nghiệp trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo Thông báo, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt Thông báo, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển bộ phận có trách nhiệm đăng tải Thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương	Văn thư	0,25 ngày làm việc
	Bước 6	Đăng tải Thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng địa phương	Bộ phận thông tin truyền thông cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 4,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập/mở rộng cụm công nghiệp, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (<i>Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị</i>) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	15 ngày
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh</i>)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 15 ngày
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Tổng hợp, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn tổ chức lập hồ sơ kèm hồ sơ điện tử. - Dự thảo công văn đề nghị thẩm định hồ sơ thành lập/mở rộng cụm công nghiệp trình lãnh đạo phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc
	Bước 4	Phê duyệt công văn đề nghị thành lập/mở rộng cụm công nghiệp, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
				(04) 05 ngày làm việc
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01 ngày
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	21,5 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01 ngày
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01 ngày
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(05) 25 ngày
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày làm việc
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Công nghiệp và Xây dựng	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/	Văn thư	0,25 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(06) 07 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) = 40 ngày và 17 ngày làm việc

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) THUỘC THẨM
QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG THỰC HIỆN TIẾP
NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI
HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

PHẦN A. QUY TRÌNH NỘI BỘ

I. LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HÓA TRONG NƯỚC (03 thủ tục)

1. Cấp giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô từ 3 triệu lít/năm trở lên) (Mã: 1.004021)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 14,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2)= 15

2. Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô từ 3 triệu lít/năm trở lên) (Mã: 1.003992)

** Trường hợp cấp lại do hết thời hạn hiệu lực*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 14,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2)= 15

** Trường hợp cấp lại giấy phép do bị mất hoặc bị hỏng*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2)= 07

3. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô từ 3 triệu lít/năm trở lên) (Mã: 1.004007)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh	Lãnh đạo Phòng Quản lý	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		đạo Sở	Công nghiệp	
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 07

II. LĨNH VỰC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI (02 thủ tục)

1. Đăng ký tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại tại nước ngoài (Mã: 2.000026)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 05

2. Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại nước ngoài (Mã 2.000133)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện	Công chức được phân công tiếp nhận	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC cấp xã		tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	hồ sơ	
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 05

III. LĨNH VỰC KINH DOANH KHÍ (09 thủ tục)

1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LPG (Mã: 2.001424)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 14,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 15

2. Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LPG (Mã: 1.000491)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử	Lãnh đạo	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Thương		lý	Phòng Quản lý Thương mại	
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 07

3. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LPG (Mã: 1.000510)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
PVHCC cấp xã	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 07

4. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LNG (Mã: 1.005184)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 14,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2)= 15

5. Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LNG (Mã: 1.000649)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh	Lãnh đạo Phòng Quản lý	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		đạo Sở	Thương mại	
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 07

6. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LNG (Mã: 1.005372)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 07

7. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu CNG (Mã: 1.000706)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện	Công chức được phân công tiếp nhận	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC cấp xã		tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	hồ sơ	
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 14,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 15

8. Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu CNG (Mã: 2.000146)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 07

9. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu CNG (Mã: 1.000387)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
			Thương mại	
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 07

IV. LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM (02 thủ tục)

1. Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm (Mã: 2.000591)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
PVHCC cấp xã	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	21
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 24,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 25

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm (Mã: 2.000535)

2.1. Trường hợp cấp lại do:

- Giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng;
- Cơ sở thay đổi tên cơ sở nhưng không thay đổi chủ cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất; mặt hàng kinh doanh;
- Cơ sở thay đổi chủ cơ sở nhưng không thay đổi tên cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 03

2.2. Trường hợp đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận do cơ sở thay đổi địa điểm sản xuất, kinh doanh; thay đổi, bổ sung quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh hoặc khi Giấy chứng nhận hết hiệu lực

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	21
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 24,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 25

V. LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP (02 thủ tục)

1. Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp (Mã: 2.000229)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
PVHCC cấp xã	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	17,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 19,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 20

2. Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp (Mã: 2.000210)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Công nghiệp) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 2,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 03

VI. LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU (02 thủ tục)

1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu (Mã: 1.001238)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 03

2. Thủ tục sửa đổi, bổ sung/ cấp lại Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu (Mã 1.001104)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ		
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 03

VII. LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ (06 thủ tục)

1. Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền phân phối bán lẻ hàng hóa (Mã 2.000255)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 9,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 10

2. Điều chỉnh tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính, tên, địa chỉ của cơ sở bán lẻ, loại hình của cơ sở bán lẻ, điều chỉnh giảm diện tích của cơ sở bán lẻ trên Giấy phép lập cơ sở bán lẻ (Mã 2.000339)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 05

3. Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất trong trung tâm thương mại; tăng diện tích cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất được lập trong trung tâm thương mại và không thuộc loại hình cửa hàng tiện lợi, siêu thị mini, đến mức dưới 500m² (Mã 2.000334)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 05

4. Cấp lại Giấy phép lập cơ sở bán lẻ (Mã 2.000665)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 05

05. Gia hạn Giấy phép lập cơ sở bán lẻ (Mã: 1.001441)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 05

6. Cấp lại Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (Mã: 2.000340)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 05

VIII. LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ (03 thủ tục)

1. Thay đổi, chấm dứt thông tin đã thông báo về ứng dụng thương mại điện tử bán hàng (Mã: 1.002968)

- Việc tiếp nhận, xử lý thông báo website thương mại điện tử bán hàng được thực hiện trực tuyến tại Cổng thông tin Quản lý hoạt động thương mại điện tử tại địa chỉ www.online.gov.vn.

Cơ quan thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
-------------------	--------------------	---------------------------

Cơ quan thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Công Thương	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC trên Cổng thông tin Quản lý hoạt động thương mại điện tử tại địa chỉ www.online.gov.vn	03
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		03 ngày làm việc

2. Thay đổi, chấm dứt thông tin đã thông báo website thương mại điện tử bán hàng (Mã: 1.000758)

- Việc tiếp nhận, xử lý thông báo website thương mại điện tử bán hàng được thực hiện trực tuyến tại Cổng thông tin Quản lý hoạt động thương mại điện tử tại địa chỉ www.online.gov.vn.

Cơ quan thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Công Thương	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC trên Cổng thông tin Quản lý hoạt động thương mại điện tử tại địa chỉ www.online.gov.vn	03
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		03 ngày làm việc

3. Sửa đổi, bổ sung thông tin đăng ký hoạt động đánh giá tín nhiệm website thương mại điện tử (Mã: 1.000799)

- Việc tiếp nhận, xử lý thông báo website thương mại điện tử bán hàng được thực hiện trực tuyến tại Cổng thông tin Quản lý hoạt động thương mại điện tử tại địa chỉ www.online.gov.vn.

Cơ quan thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Công Thương	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC trên Cổng thông tin Quản lý hoạt động thương mại điện tử tại địa chỉ www.online.gov.vn	07
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		07 ngày làm việc

PHẦN B. QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG
LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ (09 thủ tục)

1. Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền nhập khẩu, quyền phân phối bán buôn các hàng hóa là dầu, mỡ bôi trơn (Mã 2.000370)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 9,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	01
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận được kết quả tham vấn)</i>				(3) 15
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		Thương mại		
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) = 28

2. Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền phân phối bán lẻ các hàng hóa là gạo; đường; vật phẩm ghi hình; sách, báo và tạp chí (Mã 2.000362)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		<i>tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ		
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 9,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	01
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận được kết quả tham vấn)</i>				(3) 15
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) = 28

3. Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện các dịch vụ khác quy định tại khoản d, đ, e, g, h, i Điều 5 Nghị định 09/2018/NĐ-CP (Mã 2.000351)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 9,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	01
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận được kết quả tham vấn)				(3) 15
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) = 28

4. Điều chỉnh Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (Mã 2.000330)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 9,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	01
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận được kết quả tham vấn)</i>				(3) 15
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) = 28

5. Cấp giấy phép kinh doanh đồng thời với giấy phép lập cơ sở bán lẻ được quy định tại Điều 20 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP (Mã 2.000272)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 9,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận được kết quả tham vấn)</i>				(3) 07
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức được phân	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	công trả kết quả giải quyết TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) = 20

6. Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ thứ nhất, cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thuộc trường hợp không phải thực hiện thủ tục kiểm tra nhu cầu kinh tế (ENT) (Mã 2.000361)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 9,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận được kết quả tham vấn)</i>				(3) 07

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) = 20

7. Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thuộc trường hợp phải thực hiện thủ tục kiểm tra nhu cầu kinh tế (ENT) (Mã 1.000774)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng ENT trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng ENT, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,25
	Bước 5	Phê duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng ENT, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 3,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng ENT, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng ENT, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng ENT, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng ENT, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển Quyết định thành lập Hội đồng ENT đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận được kết quả tham vấn)</i>				(3) 05
Hội đồng ENT	Bước 1	Triệu tập họp Hội đồng ENT tiến hành đánh giá các tiêu chí	Hội đồng ENT	25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Ban hành Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng ENT, gửi Sở Công Thương	Hội đồng ENT	05
Tổng thời gian giải quyết tại Hội đồng ENT (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 30
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(5) 03
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(6) 10
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(7) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) = 55

8. Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất không nằm trong trung tâm thương mại (Mã 2.000322)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Công	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử	Lãnh đạo Phòng Quản lý	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Thương		lý	Thương mại	
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 3	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 9,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận được kết quả tham vấn)				(3) 07
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) +

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
				(4) = 20

9. Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ khác và trường hợp cơ sở ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thay đổi loại hình thành cửa hàng tiện lợi, siêu thị mini (Mã 2.002166)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Công Thương (Phòng Quản lý Thương mại) xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Công Thương trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng ENT trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng ENT,	Lãnh đạo Phòng Quản lý	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		trình lãnh đạo Sở	Thương mại	
	Bước 5	Phê duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng ENT, chuyên Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ đến Trung tâm PVHCC tỉnh và UBND tỉnh	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 3,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng ENT, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng ENT, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng ENT, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng ENT, chuyên Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển Quyết định thành lập Hội đồng ENT đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận được kết quả tham vấn)				(3) 05

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Hội đồng ENT	Bước 1	Triệu tập họp Hội đồng ENT tiến hành đánh giá các tiêu chí	Hội đồng ENT	25
	Bước 2	Ban hành Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng ENT, gửi Sở Công Thương	Hội đồng ENT	05
Tổng thời gian giải quyết tại Hội đồng ENT (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 30
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(5) 03
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(6) 10
Sở Công Thương	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Công Thương (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(7) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) = 55

Phụ lục III
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ THỰC HIỆN
TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI
HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HÓA TRONG NƯỚC

1. Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (Mã TTHC: 2.000181)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	03
	Bước 4	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	03
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 14,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 15

2. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (Mã TTHC 2.000162)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PVHCC)	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		xử lý hồ sơ		
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	03
	Bước 4	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	03
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 14,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 15

3. Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (Mã TTHC: 2.000150)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
			Đô thị	
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	03
	Bước 4	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	03
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 14,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 15

4. Cấp Giấy phép bán lẻ rượu (Mã TTHC: 2.000620)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ	Công chức được phân	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ	công tiếp nhận hồ sơ	
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02
	Bước 4	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	02
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 9,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 10

5. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu (Mã TTHC: 2.000615)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	01
	Bước 4	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định		Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 07

6. Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu (Mã TTHC: 2.001240)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
				(1) 0,5
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	01
	Bước 4	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 07

7. Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
(Mã TTHC: 2.000633)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02
	Bước 4	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	02
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 9,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 10

8. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh (Mã TTHC: 2.000629)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết	Lãnh đạo	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	
	Bước 4	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 07

9. Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh (Mã TTHC: 1.001279)

- Trường hợp cấp lại cho hết thời hạn hiệu lực

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PVHCC)	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		xử lý hồ sơ		
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02
	Bước 4	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	02
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 9,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 10

- Trường hợp cấp lại giấy phép do bị mất hoặc bị hỏng

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	01
	Bước 4	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 07

II. LĨNH VỰC KINH DOANH KHÍ

1. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai (Mã TTHC: 2.001283)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ	Công chức	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Phục vụ Hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (<i>Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị</i>) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ	được phân công tiếp nhận hồ sơ	
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh</i>)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (<i>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)				(1) 0,5
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	03
	Bước 4	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	03

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 14,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2)= 15

2. Thủ tục Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai (Mã TTHC: 2.001261)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	01
	Bước 4	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 07

3. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai
(Mã TTHC: 2.001270)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết	Lãnh đạo	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	
	Bước 4	Phê duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển nộp cho đơn vị thụ hưởng theo quy định	Công chức được phân công trả kết quả giải quyết TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 07