

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực đăng ký, quản lý cư trú thuộc thẩm quyền giải quyết của  
UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế ột cửa, một cửa liên thông tại bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu;

Căn cứ Quyết định số 9354/QĐ-BCA-C06 ngày 20/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng ký, quản lý cư trú thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Công an.

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng ký, quản lý cư trú thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh tại Tờ trình số 64 /TTr-CAT ngày 27/02/2026.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đăng ký, quản lý cư trú thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

**Điều 2.** Giao Công an tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Nội dung quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính đã được phê duyệt tại Mục II Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 530/QĐ-UBND ngày

07/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Công an tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Chủ tịch UBND các xã, phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *wh*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các Phòng, TT: NC, TTCN&CTTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC (P.02b) *mk*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*Đào Mỹ*  
**Đào Mỹ**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ CƯ TRÚ THUỘC THẨM QUYỀN**  
**GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**1. Thủ tục xác nhận nơi thường xuyên đậu, đỗ; sử dụng phương tiện vào mục đích để ở (1.013313)**

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (Ngày làm việc)</b>
<b>Công an cấp xã</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ cư trú kèm tờ khai (Mẫu số 01) do cá nhân, tổ chức nộp. Chuyển Tờ khai đến UBND cấp xã xem xét, giải quyết	Cán bộ Công an cấp xã	0
<b>Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển hồ sơ điện tử đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng	0,25
	Bước 3	- Kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, ghi rõ lý do từ chối giải quyết/xác nhận nơi thường xuyên đậu, đỗ; sử dụng phương tiện vào mục đích để ở và trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu; lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết cho Công an cấp xã để xem xét, giải quyết đăng ký cư trú cho công dân	Văn thư	0,25
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>				<b>02</b>

**2. Thủ tục xác nhận về điều kiện diện tích bình quân nhà ở để đăng ký thường trú vào chỗ ở do thuê, mượn, ở nhờ; nhà ở, đất ở không có tranh chấp quyền sở hữu nhà ở, quyền sử dụng đất ở, không thuộc địa điểm không được đăng ký thường trú mới (1.013314)**

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (Ngày làm việc)</b>
<b>Công an cấp xã</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ cư trú kèm tờ khai (Mẫu số 02) do cá nhân, tổ chức nộp. Chuyển Tờ khai đến UBND cấp xã xem xét, giải quyết	Cán bộ Công an cấp xã	0
<b>Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã</b>	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Cấp giấy hẹn trả kết quả cho công dân đối với trường hợp cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ đến UBND cấp xã - Chuyển hồ sơ điện tử đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng	0,25
	Bước 3	- Kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, ghi rõ lý do từ chối giải quyết/xác nhận tình trạng chỗ ở hợp pháp, diện tích nhà ở tối thiểu để đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú và trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu; lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết Công an cấp xã để xem xét, giải quyết đăng ký cư trú cho công dân hoặc trả kết quả cho công	Văn thư	0,25

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (Ngày làm việc)</b>
		dân đối với trường hợp cá nhân nộp hồ sơ đến UBND cấp xã		
	Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>				<b>02</b>